

Sentral instruks 5

«Sentralstyret»

Vedtatt på Ekstraordinært landsmøte 2019.
Redigert 22.03.2020

INSTRUKS FOR SENTRALSTYRET

Instruks for Sentralstyret er utarbeidet i henhold til vedtektenes §12 Sentralstyret.

1. Sentralstyret

- a) Sentralstyret er partiets høyeste administrative organ mellom Landsmøtene.
- b) Sentralstyrets medlemmer representerer Pensjonistpartiet mellom Landsmøtene og skal sørge for at partiets syn blir kjent for medlemmer og velgere gjennom intern informasjon og i media.

2. Sentralstyrets sammensetning

Sentralstyret skal bestå av 7 medlemmer og 4 varamedlemmer
Sentralstyrets sammensetning vedtas av Landsmøtet

- a) Leder, nestledere og kasserer velges ved særskilte valg
Funksjonstid: 2 år.
- b) 4 styremedlemmer og 4 varamedlemmer velges uten vervangivelse
Funksjonstid: 2 år
- c) Sentralstyret skal velge
 - i) medlemsansvarlig blant egne medlemmer og varamedlemmer
 - ii) medie- og kursansvarlig blant egne medlemmer og varamedlemmer
 - iii) Komiteer som angitt under pkt. 5.h
- d) Sentralstyrets medlemmer bør ikke ha sentrale verv på fylkesplan eller være valgte medlemmer i Landsstyret.

3. Partisekretær

- a) Innenfor budsjetterte rammer kan Sentralstyret ansette partisekretær i delstilling (inntil 50%) med møteplikt, uttale- og forslagsrett i styrets møter. Hun/han har ikke stemmerett.
- b) Sentralstyret fastsetter partisekretærens instruks og avlønning
- c) Vedtak om partisekretær i større enn 50% stilling må forelegges Landsstyret til godkjenning før ansettelse skjer.

4. Sentralstyrets møter

- a) Ordinære møter holdes inntil 6 ganger i året etter vedtatt møteplan.
- b) Det innkalles til ekstraordinære møter når leder finner det nødvendig, 3 styremedlemmer skriftlig krever det, eller fylkespartier som til sammen har mer enn 40% av medlemmene, skriftlig setter fram forslag om det.
- c) Partileder leder møtene.
- d) Partileder er ansvarlig for innkalling til møtene i henhold til instruks.
- e) Styret kan fatte gyldige vedtak når minst halvparten av medlemmene er til stede.
- f) Det kreves simpelt flertall i alle saker om ikke annet er angitt i vedtekter eller instruks.

5. Sentralstyrets oppgaver

Sentralstyret skal

- a) lede partiets daglige virksomhet i perioden og ta avgjørelser i alle saker der det er delegert avgjørelsesmyndighet.
- b) sørge for at Landsmøtets og Landsstyrets vedtak blir gjennomførte.
- c) arbeide etter retningslinjene som går fram av vedtekter og instruksjer og fremme partiets politiske syn slik det går fram av programmene.
- d) være sekretariat for Landsmøtet og Landsstyret med ansvar for at sakene som behandles i disse organene er tilstrekkelig opplyste.
- e) Medvirke og ta initiativ til at Landsstyret drøfter og utvikler organisasjonen og partiets politiske profil
- f) ha et særlig ansvar for å profilere partiet gjennom media
- g) velge medlemsansvarlig blant egne medlemmer. Medlemsansvarlig skal hjelpe kommunepartiene med medlemsregistrering og rapporteringer.
- h) velge følgende faste komiteer:

i) Landsmøte- og fullmaktskomite

Komiteen skal bestå av 3 medlemmer: 2 fra Sentralstyret og 1 fra Landsstyret.

Komiteen har som oppgave

(1) å forberede neste Landsmøte slik at det kan gjennomføres på en betryggende og tilfredsstillende måte.

(2) Kontrollere fullmakter gitt av fylkesstyrene

(a) Sentralstyret har ansvar for at komiteen blir konstituert og kommer i arbeid i god tid før neste Landsmøte.

ii) Valgkomite for fire år

Valgkomiteen skal bestå av 3 medlemmer og 1 varamedlem.

Medlemmene skal ikke være tilknyttet Sentralstyret og/eller Landsstyret.

Sentralstyret har ansvar for at komiteen blir valgt, konstituert og kommer i arbeid snarest mulig etter avholdt Landsmøte.

Komiteen arbeider etter retningslinjer for valgkomiteer.

iii) Programkomite for fire år

Programkomiteen består av 2 medlemmer fra Sentralstyret og 1 medlem fra Landsstyret. Varamedlemmer *kan* velges.

Komiteen konstitueres raskest mulig etter Landsmøtet i år med stortingsvalg.

iv) Medie- og kurskomite

Komiteen skal ha ansvar for partiets medie- og kursvirksomhet og bør ledes av sentralstyrets medieansvarlige.

Komiteen arbeider etter utarbeidede retningslinjer og rapporterer direkte til Sentralstyret.

Sentralstyret har ansvar for at mediekomiteen blir konstituert.

v) Sentralstyret kan sette ned ad hoc-komiteer når styret finner dette formålstjenlig.

Det utarbeides mandat og budsjett for hver slik komite

- i) Videre skal Sentralstyret
- j) I samarbeid med Landsmøte- og fullmaktskomiteen forberede, innkalle til og gjennomføre Landsmøtet annet hvert år.
- k) Organisere og forberede 2 møter pr. år i Landsstyret og innstille i alle saker som skal behandles.
Møtene i Landsstyret skal holdes vår og høst. Sentralstyret fastsetter dato og sted for møtene.
- l) Sentralstyret innstiller til vedtak overfor Landsstyret i alle saker som skal behandles av Landsmøtet med unntak for forslag fra Landsstyret samt årsberetninger og forslag fra Landsmøtets faste komiteer
- m) Utarbeide handlingsplan og budsjett for hvert år. Planen og budsjettet skal godkjennes av Landsstyret på møte høsten hvert år
- n) Forberede sak om budsjettjustering til Landsstyrets vårmøte.
- o) Forvalte partiets økonomiske midler på en tilfredsstillende måte innenfor de rammene Landsstyret har vedtatt.
- p) Arbeide for nye fylkespartier i de fylkene partiet ikke er organisert.
- q) Strukturere samarbeidet med Landsstyret, Sentralstyret, stortingsgruppen og fylkespartiene og påse at partiets politiske profil kommer fram på alle nivåer.
- r) Sentralstyret kan kreve rapporter fra fylkespartiene vedrørende kommunalt og fylkeskommunalt arbeid samt påse at fylkespartiene følger opp partiets vedtekter og program
- s) Godkjenne vedtak fra fylkesstyret om opprettelse av regionutvalg
- t) Godkjenne fylkespartienes instruksjoner for regionutvalgene.
- u) Sentralstyret kan kreve at et fylkesparti som ikke utfører arbeidet tilfredsstillende, misbruker makt eller handler til åpenbar skade for partiet, avholder ekstraordinært årsmøte med sikte på å få forholdene i orden igjen.
Det partilaget kravet angår, kan anke avgjørelsen inn for Organisasjonsutvalget.
- v) Pålegge fylkes- og kommunepartier rapporteringsplikt
- w) Delta på fylkespartienes styremøter når det er ønsket eller behov for det.
- x) Foreslå overfor Landsstyret nye sentrale instruksjoner samt vedta tillegg til eksisterende instruksjoner.
- y) Bidra til at offentlig registrering og rapportering skjer på *forskriftsmessig måte*
- z) Utvikle systemer slik at alle ledd i partiet fortløpende kan holde seg oppdaterte når det gjelder partiets medlemstall
- æ) Fremme Pensjonistpartiets syn i møter med offentlige myndigheter og private organisasjoner.
- ø) Informere om Pensjonistpartiets virksomhet og politiske syn gjennom aviser og digitale medier samt i møter med offentlige organer og private organisasjoner.
- å) Skolere fylkenes tillitsvalgte i regelverket og i bruk av digitale medier.
- aa) Organisere rådgivende uravstemninger.

6. Varsel om og innkalling til møter i Sentralstyret

- a) Sentralstyret v/partileder sender ut varsel om møtene til styrets medlemmer og fylkeslederne 1 ½ måneder før møtedato.
Varselet skal inneholde
 - i) Tid og sted for møtet
 - ii) Hvilke saker som skal tas opp
 - iii) Frist for innsending av saker fra styremedlemmene og landsstyremedlemmene
Fristen for innsending av saker skal til vanlig være 3 uker før møtedato

- b) Innkalling til møtet skal skje senest 1 uke før møtedato

- c) Innkalling til møtene skal inneholde
 - i) Tid og sted for møtet
 - ii) Hvem som er innkalt
 - iii) Sakspapirer til hver enkelt sak
 - iv) Innstilling til vedtak

- d) Saker som skal behandles på hvert møte:
 - i) Formalia (Godkjenning av saksliste og dagsorden osv.)
 - ii) Rapporter og saker fra komiteer og utvalg
 - iii) Saker framlagt av Sentralstyret
 - iv) Innsendte saker fra fylkespartiene

- e) Periodiske saker
 - i) Rapporter fra fylkespartiene (vår). Innstilling til Landsstyret.
 - ii) Revidering av budsjett (vår). Innstilling til Landsstyret.
 - iii) Revidering av vedtekter og instruksjer (høst). Innstilling til Landsstyret.
 - iv) Budsjettforslag (høst). Innstilling til Landsstyret.
 - v) Valg som skal foretas av Landsstyret

- f) Dersom noen på møtet ber om at andre saker blir tatt opp, skal dette godkjennes med minst 50% flertall

- g) Forslag i møtet skal skje skriftlig

7. Protokoll

- a) Protokollen er Sentralstyrets dokumentasjon på de vedtakene styret har fattet og som danner grunnlag for videre arbeid i Sentralstyret, Landsstyret og underliggende organisasjonsledd. Der det er nødvendig for forståelsen av vedtakene, skal sakspapirene følge protokollen eller være tilgjengelig digitalt.
- b) Protokollen skal påføres tid og sted, hvem som har møtt, hvilke saker som er behandlet og hvilke vedtak som er gjort
- c) Hver sak skal ha eget saksnummer og vedtaket skal vise hvor mange som har stemt for og imot
- d) B-saker merkes fortrolig. Det sendes ut B-protokoll kun til de som har vært med på å behandle saken.
I protokollen som sendes ut til andre adressater, angis bare saksnummer og en anonymisert angivelse av hva saken dreier seg om, eksempelvis: «Personalsak», «Intern organisasjonssak» osv.
- e) Protokollen skal til vanlig underskrives i møtet og sendes møtedeltakerne, fylkespartiene, Organisasjonsutvalget og eventuelt andre aktuelle adressater senest 1 uke etter møtedato.
- f) Medlemmer av Sentralstyret kan legge inn protokolltilførsler til enkeltsaker. Protokolltilførselen må være skriftlig og leveres møteleder innen møtets slutt og følger utsendingen av protokollen.
- g) I kurante saker (enstemmige vedtak) kan Sentralstyret og underliggende organ begynne å arbeide etter vedtak i protokollen straks den er underskrevet. I kontroversielle saker med stort mindretall, skal en vente til innsigelsesfristen er over før vedtaket følges opp.
- h) Deltakerne på møtet kan sende innvendinger mot protokollen innen 1 uke etter at den er sendt ut.
- i) Protokollen, inklusive B-protokoller, sendes Organisasjonsutvalget for kontroll.
- j) Protokollen skal godkjennes formelt av styret på første møte etter at den er underskrevet.

8. Arbeidsutvalg

- a) Sentralstyret kan vedta at styret vil oppnevne et arbeidsutvalg.
- b) Partileder skal være medlem av og leder møtene i Arbeidsutvalget. Styret bestemmer selv hvilke andre medlemmer som skal tiltre Arbeidsutvalget.
- c) Arbeidsutvalget handler på fullmakt/instruks fra Sentralstyret og fatter vedtak på vegne av styret.
- d) Utvalget kan ta avgjørelser i hastesaker der tidsfaktoren og/eller andre forhold gjør det vanskelig å få gjennomført omfattende saksbehandling.
- e) Arbeidsutvalget skal på hvert møte i Sentralstyret informere om arbeidet i utvalget.

9. Uravstemning

Sentralstyret har ansvar for å organisere rådgivende uravstemninger som Landsstyret eller Landsmøtet fatter vedtak om.

10. Diverse bestemmelser

- a) Sentralstyret kan overfor Landsstyret foreslå endringer i instruksen.
- b) Sentralstyret kan vedta tillegg til instruksen. Tillegget må ikke være i motsetning til noen av bestemmelsene i vedtektene eller instruksen.
- c) Et fylkesparti som ikke utfører vedtektsbestemte oppgaver, kan
 - i) settes under administrasjon av Sentralstyret
 - ii) miste retten til å delta med delegater på Landsstyremøtet og Landsmøtet.
- d) Sentralstyret skal fatte begrunnet vedtak i saken. Det fylket det gjelder kan anke vedtaket til Organisasjonsutvalget som fatter endelig vedtak.
- e) Reaksjonen bringes til opphør når det som er årsak til Sentralstyrets vedtak, er bragt i orden.
- f) Dersom et fylkesparti blir oppløst, skal protokoller, bankkonti og andre papirer overtas av Sentralstyret som sørger for en betryggende forvaring for et tidsrom inntil 3 år.