



***Sentral instruks
for
Kommunepartiet***

Vedtatt på ekstraordinært Landsmøte 29.09.19
Iverksatt fra 01.01.2020

SENTRAL INSTRUKS FOR KOMMUNEPARTIENE

Instruks for kommunepartiene er utarbeidet i henhold til vedtektenes §8 Kommunepartiene.

1. Kommunepartiet

- a) I hver kommune bør det være et kommuneparti.
- b) Fylkespartiet har ansvar for at det blir stiftet nye kommunepartier og at det utarbeides veiledning for dannelse av nye, lokale partilag.
- c) Snarest mulig etter stiftingen skal kommunepartiet registreres i Enhetsregisteret.
- d) Kommunepartiets hovedoppgave er å fremme Pensjonistpartiets syn og politikk i og for kommunen.
- e) Kommunepartiet skal arbeide etter retningslinjene som går fram av vedtekter, instruks og av programmer.
- f) Kommunepartiet skal være godkjent av fylkespartiet v/fylkesstyret.
- g) Kommunepartiet ansees opphørt dersom det i løpet av 1 år etter godkjennelsesvedtak ikke har holdt årsmøte og sendt pålagte rapporteringer til fylkesstyret og Sentralstyret

2. Kommunepartiets organisasjon er

- a) Årsmøtet
- b) Styret
- c) Arbeidsutvalg
- d) Krets- og/eller bydelsutvalg
- e) Medlemsmøtet

3. Medlemmer

- a) Alle som ønsker det og ikke er medlem av et annet parti, kan bli medlemmer i Pensjonistpartiet.
Jfr. Vedtektenes §4 vedr. medlemskap og kontingent.
- b) Alle medlemmene i en kommune utgjør Pensjonistpartiets kommuneparti i kommunen og skal ha navnet «Pensjonistpartiet i Kommune» eller forkortet: «PP-Kommune».
Kommunenavnet skrives fullt ut.

4. Kommunepartiet

- a) Kommunepartiet ledes av et styre som er sammensatt av leder, nestleder og kasserer og så mange styremedlemmer at det samlede antallet er et oddetall. Minste antall medlemmer i styret er 3. De må da fordele de pålagte funksjonene mellom seg
- b) Styremedlemmene skal være medlemmer i kommunepartiet.
- c) Dersom kommunepartiet er representert i kommunestyret, skal leder for kommunestyregruppen alltid innkalles til møtene i kommunepartistyret.
- d) Styret velges av årsmøtet. Første gang ved at 1 mer enn halvparten velges for to år og resten for ett år. Ved andre gangs valg og i fortsettelsen skal det velges representanter for to år
- e) Et kommuneparti som ikke oppfyller kravene ovenfor, kan settes under administrasjon av fylkesstyret.
- f) Et kommuneparti som ikke har holdt årsmøter og sendt pålagte rapporter til Sentralstyret og/eller fylkesstyret, kan bli avviklet.

5. Styrets arbeidsoppgaver

Styrets hovedoppgaver er:

- a) Kommunepartistyret har en særlig plikt til å påse at partiets program og politikk blir fulgt på alle plan i kommunen.
- b) Sette opp møteplan og gjennomføre minst 5 styremøter pr. år.
- c) Kontinuerlig arbeide med å rekruttere nye medlemmer.
- d) Føre medlemsregister og holde det fortløpende oppdatert.
- e) Forberede og arrangere årsmøte i kommunepartiet i januar hvert år.
- f) Utarbeide handlingsplan og budsjett for hvert år.
- g) Forvalte kommunepartiets og kommunestyregruppens økonomi på best mulig måte.
- h) Sørge for et godt samarbeid mellom styret og kommunestyregruppen.
- i) Medlemspleie i form av medlemsmøter, informasjon og involvering i partiarbeidet.
- j) Samarbeide og samhandle med fylkespartiet.
- k) Stifte krets- og/eller bydelsutvalg dersom medlemmer innenfor et geografisk område ønsker det og/eller kommunepartistyret ønsker det.
Fylkesstyret skal gjennom vedtak godkjenne krets- og bydelsutvalg.
- l) Utarbeide og sende inn pålagte rapporter til fylkesstyret og Sentralstyret.
- m) I kommunevalgår sørger styret for at det blir utarbeidet kommuneprogrammer og at disse vedtas på årsmøtet.
- n) I kommunevalgår sørge for at det blir stilt liste alene eller i samarbeid med andre partier. I siste tilfelle skal samarbeidet godkjennes av fylkesstyret.
Valglista skal vedtas av Medlemsmøtet i kommunepartiet.

6. Styremøter

Innkalling til styremøtene

- a) Kommunepartistyret v/leder skal innkalle til minst 5 datofestede møter pr. år.
- b) Det innkalles ellers til styremøte når leder finner det nødvendig, to styremedlemmer krever det, steds- eller bydelsutvalgene ber om det eller fylkespartiet og/eller sentralorganisasjonen anmoder om det.
- c) Innkalling til møtene skal være skriftlige og angi sakene som skal behandles på møtet. Dersom noen på møtet ber om at andre saker blir tatt opp, skal dette godkjennes med minst 50% flertall.
- d) Innkalling til styremøtene sendes til styremedlemmene og fylkesstyret minst 1 uke før møtedato.
- e) Fylkespartiet kan kreve å være representert med talerett på styremøtene i kommunepartiet.
- f) Innkallingen skal alltid inneholde tid og sted for møtet og hvilke saker som skal behandles.
- g) Leder i kommunepartiet skal lede møtene.
- h) Styret kan fatte gyldige vedtak når minst halvparten av medlemmene er til stede.

- i) **Protokoll**
 - i) Protokollen er styrets dokumentasjon på de vedtakene styret har fattet og danner grunnlag for videre arbeid i kommunepartiets styre og/eller avdelingene.
Der det er nødvendig for forståelsen av vedtakene, skal sakspapirene følge protokollen eller være tilgjengelig digitalt.
 - ii) Protokollen skal påføres tid og sted, hvem som har deltatt på møtet, hvilke saker som er behandlet og hvilke vedtak som er gjort.
 - iii) Hver sak skal ha eget saksnummer og vedtaket skal vise hvor mange som har stemt for og imot
 - iv) Protokollen skal til vanlig underskrives i møtet og sendes ut innen 1 uke etter møtedato.
 - v) Hvis ikke protokollen sendes ut til medlemmene, bør styret jevnlig sende ut informasjonsskriv som oppsummerer styrets arbeid i en angitt periode.
- j) Rapporteringer og meldinger
- k) Innkallinger og protokoller fra styremøtene sendes fylkesstyret innen fristene som er nevnt ovenfor.
- l) Innen 15.01. hvert år sender kommunepartiet oppjustert og revisorgodkjent medlemsliste pr. 31.12. foregående år til medlemsansvarlig i fylkesstyret og sentralstyret.
- m) Innen 01.02. betaler kommunepartiet inn 10% av minstekontingenten pr. medlem til Sentralstyrets kasserer.
- n) Innen 01.02. betaler kommunepartiet inn 10% av alle offentlige tilskudd.
- o) Innen 15.02. skal kommunepartiet ha rettet opp alle opplysninger i Enhetsregisteret
- p) Innen 15.02. skal kommunepartiet sende årsmøteprotokollen til fylkesstyret og Sentralstyret.
- q) Rapporteringer til SSB og partiregisteret skal skje i samarbeid med fylkesstyret. Fylket har ansvar for informasjon om tidsfrister for disse rapporteringene.

7. Arbeidsutvalget

- a) Styret i kommunepartiet avgjør selv om de vil oppnevne et arbeidsutvalg. Arbeidsutvalg er særlig aktuelt hvis styret har mange medlemmer eller hvis det er opprettet krets- og bydelsutvalg.
- b) Arbeidsutvalget handler på fullmakt fra styret. De kan i tillegg ta avgjørelser i hastesaker som det vil være vanskelig å få tatt vedtak i pga. tidsfrister mv.

8. Krets- og bydelsutvalg

- a) Kommunepartistyret kan, når styret finner det naturlig og hensiktsmessig eller det settes fram krav om det, danne krets- og/eller bydelsutvalg.
- b) Kommunepartistyret vedtar selv instruks for steds- og/eller bydelsutvalgene.
- c) Instruksene skal som minimum inneholde:
 - i) Navn på utvalget
 - ii) Bestemmelse om styring og ledelse av utvalget
 - iii) Bestemmelser om medlemsmøtet for stedet og/eller bydelen
 - iv) Utvalgets ansvar for medlemspleie
 - v) Økonomiske bestemmelser
 - vi) Utvalgets representasjon og deltakelse i kommunepartiets styremøter.
 - vii) Rapporteringer
- d) Instruksene skal godkjennes av fylkesstyret.

9. Kommunestyregruppen

- a) Kommunepartistyret skal sørge for at det blir et best mulig samarbeid mellom kommunepartiet og partiets representanter i kommunestyret samt medlemmer i kommunale utvalg, styrer og råd.
- b) Kommunestyregruppen skal velge leder for gruppen.
Medlemmer av kommunepartistyret har rett til å delta i gruppens møter med tale-, forslag og stemmerett.
Kommunestyregruppen plikter å varsle kommunepartistyret om gruppens møter
- c) Kommunepartistyret skal etter kommunevalg innkalle til fellesmøte med representanter og vararepresentanter i det nye kommunestyret for å konstituere kommunestyregruppen.
- d) Fellesmøtet velger partiets kandidater til hovedutvalg, styrer og råd i samråd med de øvrige politiske partiene. Øvrige valg avgjøres i gruppens møter..
- e) Alle viktige saker som skal opp til behandling i kommunestyret, formannskap og kommunalutvalg, skal drøftes i kommunestyregruppen.
- f) Det skal føres protokoll fra disse møtene, og gruppen skal legge fram årsmelding for kommunepartistyret.
- g) Vedtak i kommunepartistyret er bindende for kommunestyregruppens medlemmer i alle saker som er av betydning for gjennomføring av partiets program, ved valg og i saker av større økonomisk og/eller sosial betydning.
- h) Hvis det er tvil om en sak hører inn under denne bestemmelse, avgjør kommunepartistyret spørsmålet. Dersom et kommunepartistyre ikke har fattet bindende vedtak, er et vedtak i kommunestyregruppen prinsipielt styrende for partiets medlemmer i kommunestyret.

10. Årsmøtet

- a) Årsmøtet er kommunepartiets høyeste organ og omfatter alle medlemmene i kommunen.
- b) Årsmøtet holdes snarest mulig etter nyttår og senest innen utgangen av januar.
- c) Styret sender ut varsel om årsmøtet med minst 1 måneds varsel og melding om at medlemmene kan sende inn saker innen 14 dager før møtedato.
- d) Styret innkaller formelt til årsmøtet minst 1 uke før møtedato. Innkallingen skal angi tid, sted og sakliste og være tilgjengelig på kommunepartiets hjemmeside.
- e) Medlemmer uten oppgitt e-postadresse skal ha innkallingen pr. brev.
- f) Saklisten for årsmøtet skal inneholde
 - i) Åpning ved leder
 - ii) Valg av møteleder
 - iii) Valg av protokollførere
 - iv) Valg av minst 2 representanter som skal underskrive på protokollen sammen med leder
 - v) Godkjenning av Innkalling
 - vi) Godkjenning av dagsorden
 - vii) Innledning til politisk debatt v/leder og/eller nestleder(ne)
 - viii) Årsberetning
 - ix) Handlingsplan og politisk program
 - x) Regnskap m/revisjonsberetning
 - xi) Budsjett og fastsettelse av kontingent ut over landsmøtevedtatt minstekontingent.
 - xii) Innkomne forslag fra medlemmer og styret, herunder forslag til krets- og/eller bydelsutvalg samt resolusjoner
 - xiii) Valg

11. Valg på årsmøtet

- a) Årsmøtet *skal* etter innstilling fra valgkomiteen, velge:
 - i) Leder, nestleder(e), kasserer og det antall styremedlemmer og varamedlemmer som står på valg
 - ii) Valgene til styret gjelder for 2 år. Første gang velges 1 mindre enn halvparten av styremedlemmene for ett år.
 - iii) Det velges varamedlemmer for ett år.
 - iv) Styret avgjør selv ved konstituering hvilke oppgaver styremedlemmene skal ha
- b) Andre valg
 - i) Valgkomite: Leder for komiteen pluss 2 medlemmer,
 - ii) Nominasjonskomite: Leder for komiteen pluss 2 medlemmer,
 - iii) Revisor
 - iv) Programkomite: 2 styremedlemmer pluss 1 annet medlem,
 - v) Delegater til fylkets årsmøte. Fylkesstyret gir melding om antall delegater i november/desember,
- c) Årsmøtet *kan* etter forslag fra styret, velge:
 - i) Studieleder (i årene etter valg)
- d) Valgene på årsmøtet *må*, dersom styret eller minst ett medlem krever det, foretas ved skriftlig avstemming.
- e) Alle vedtak med unntak for vedtekts- og instruksaker, avgjøres ved simpelt flertall.

12. Ekstraordinært årsmøte og/eller medlemsmøte

- a) Ekstra ordinært årsmøte skal avholdes hvis Landsstyret, Sentralstyret, Fylkespartistyret eller minst 1/4 av medlemmene i kommunepartiet krever det.
- b) Innkallingsfristen er minst 14 dager.
- c) Det ekstraordinære årsmøtet skal bare behandle den/ de saker som er angitt i innkallingen til møtet.
- d) For avvikling av ekstraordinært årsmøte gjelder samme framgangsmåten som gitt i pkt. 11.
- e) Ekstraordinært medlemsmøte i steds- og/eller bydelsavdelinger holdes når 1/4 av medlemmene på stedet/i bydelen krever det.

13. Diverse bestemmelser

- a) Et kommuneparti som ikke utfører vedtektsbestemte oppgaver, kan
 - i) settes under administrasjon av fylkespartiets styre,
 - ii) miste retten til å delta med delegater på fylkets årsmøte.
- b) Fylkesstyret skal fatte begrunnet vedtak i saken.
- c) Reaksjonen bringes til opphør når det som er årsak til fylkesstyrets vedtak, er bragt i orden.
- d) Dersom et kommuneparti blir oppløst, skal protokoller, bankkonti og andre papirer overtas av Sentralstyret som sørger for en betryggende forvaring for et tidsrom inntil 3 år.

14. Ikrafttredelse

- a) Instruksen trer i kraft fra 01.01.2020